



Städtische
Wohnbau-
gesellschaft
K e h l m b H



Seit unserer Gründung in 1983 stehen wir, die Städtische Wohnbaugesellschaft Kehl mbH, für eine soziale und faire Wohnungspolitik und sorgen dafür, dass die Menschen unserer Stadt bezahlbaren Wohnraum finden. Mit Wachstum und permanenter Entwicklung beweisen wir bis heute und auch in Zukunft, dass sozialer Auftrag und wirtschaftliches Handeln keinen Widerspruch darstellen.

Im Rahmen einer Vertretung suchen wir **ab sofort in 50 % Teilzeit** und vorerst **befristet auf ein Jahr**:

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Zentrale / Empfang

Sie lieben Herausforderungen und Abwechslung in Ihrem Job?

Sie erwarten folgende Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Besuchenden, Mietparteien, Geschäftspartnern und Wohnungsinteressenten
- Telefonzentrale bedienen und Anfragen an die zuständigen Abteilungen weiterleiten
- Erteilen allgemeiner Auskünfte zu Ansprechpartnern, Öffnungszeiten und Zuständigkeiten
- Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails und Post
- Annahme und Weiterleitung von Mieteranliegen, z.B. zu Reparaturen, Mietangelegenheiten oder Hausverwaltung
- Dokumentation und Weiterleitung von Schadens- und Störungsmeldungen
- Unterstützung der Verwaltung und einzelner Fachabteilungen bei organisatorischen Aufgaben
- Vorbereitung von Besprechungsräumen und Empfang von Gästen
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs und Ablage
- Rechnungseingangsprüfung und Rechnungserfassung
- Wahrnehmung allgemeiner organisatorischer Aufgaben im Eingangs- und Empfangsbereich

Möchten Sie ein Teil unseres Teams sein?

Sie bringen folgende Merkmale in Ihrem Profil mit:

- Freundliches und professionelles Auftreten als erste Anlaufstelle des Unternehmens
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Englischkenntnisse von Vorteil



Städtische
Wohnbau-
gesellschaft
Kehl mbH



Fühlen Sie sich angesprochen?

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine abwechslungsreiche und zukunfts-sichere Tätigkeit in einem innovativen Wohnungs-unternehmen
- Gründliche Einarbeitung; das ganze Wohnbau-Team steht Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung.
- Ein kollegiales und faires Betriebsklima mit respektvollem Umgang und kurzen Entscheidungswegen
- Eine Vergütung nach TVöD mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings

Wollen Sie mit Ihrem offenen, begeisterungsfähigen und authentischen Wesen unser tolles Team bereichern?

Wenn ja, dann freuen wir uns auf Sie und über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Städtische Wohnbaugesellschaft Kehl mbH

Beethovenstraße 1

77694 Kehl

Frau Laura Broß

Telefon: 07851 9434-21

E-Mail: bewerbung@wohnbau-kehl.de